**18.06.2020г. № 5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРЬ»**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств**

**бюджета муниципального образования «Аларь» в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Аларь» информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

В целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом отделе администрации муниципального образования «Аларь»:

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Аларь» в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Аларь» информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение с приложением в периодическом информационном бюллетене «Аларский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларь» в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

администрации МО «Аларь» В.М.Кречетова

Приложение

к распоряжению финансового отдела

администрации МО «Аларь»

от 18.06.2020 г. № 5

**Порядок**

**направления главным распорядителем средств бюджета**

**муниципального образования «Аларь» в Финансовый отдел**

**администрации муниципального образования «Аларь» информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Аларь», представлявшим в суде интересы муниципального образования «Аларь» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Аларь» (далее – Финансовый отдел) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель направляет в Финансовый отдел следующую информацию:

- о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.

4. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем по итогам обжалования судебного акта в каждой инстанции (апелляционной, кассационной, надзорной).

5. Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени муниципального образования «Аларь» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Аларь»:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

- по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), в том числе о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета.

6. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию в финансовый отдел направляются документы в соответствии с пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Информация, указанная в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в Финансовый отдел с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

8. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в Финансовый отдел с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

9. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем главного распорядителя и направляется главным распорядителем с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота.

10. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.

Приложение № 1

к Порядку направления главным распорядителем средств бюджета

муниципального образования «Аларь» в Финансовый отдел

администрации муниципального образования «Аларь»

информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии

оснований для обжалования судебного акта, о результатах

обжалования судебного акта

Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета (ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку направления главным распорядителем средств бюджета

муниципального образования «Аларь» в Финансовый отдел

администрации муниципального образования «Аларь»

информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии

оснований для обжалования судебного акта, о результатах

обжалования судебного акта

Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об обжалуемом судебном акте | Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета (ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме,№ дела | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Вид жалобы, дата её направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом по результатам обжалования, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)