**11.11.2020 г. № 69**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРЬ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Аларь» от 13.10.2011 №42, руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования «Аларь», администрация муниципального образования «Аларь»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Аларь» от 15.06.2020г. № 41 следующие изменения:

- пункт 41 исключить;

- пункт 123 исключить;

- пункт 128 исключить;

- Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции. (Приложение 1)

- Дополнить административный регламент приложением 2 следующего содержания. (Приложение 2)

2. Постановление администрации МО «Аларь» №58 от 07.09.2020г «о внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном средстве массовой информации «Аларский вестник», и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларь» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Аларь» Габеева Э.Ж.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Аларь»

от 11.11.2020 г № 69

Приложение 1

к административному регламенту

по предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земель

или земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитута»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию муниципального образования «Аларь» |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*физическое лицо)*  1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью);  2) место жительства;  3) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан;  4) почтовый адрес;  5) телефон для связи;  6) адрес электронной почты (при наличии).  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*индивидуальный предприниматель)*  1)фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью);  2) место жительства;  3) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан;  4) почтовый адрес;  5) телефон для связи;  6) адрес электронной почты (при наличии).  7) ОГРН  8) ИНН  9) дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*юридическое лицо)*  1) наименование юридического лица;  2) место нахождения и почтовый адрес юридического лица;  3) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) телефон для связи;  5) адрес электронной почты. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения о части земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель и предполагаемый срок действия сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Аларь»

от 11.11.2020 г № 69

Приложение 2

к административному регламенту

по предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земель

или земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитута»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию муниципального образования «Аларь» |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*физическое лицо)*  1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью);  2) место жительства;  3) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан;  4) почтовый адрес;  5) телефон для связи;  6) адрес электронной почты (при наличии)  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*индивидуальный предприниматель)*  1)фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью);  2) место жительства;  3) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан;  4) почтовый адрес;  5) телефон для связи;  6) адрес электронной почты (при наличии)  7) ОГРН  8) ИНН  9) дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*юридическое лицо)*  1) наименование юридического лица;  2) место нахождения и почтовый адрес юридического лица;  3) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) телефон для связи;  5) адрес электронной почты |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В целях подготовки соглашения об установлении сервитута, сообщаю об осуществлении государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого планируется установить сервитут, от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате проведения кадастрового учета части земельного участка присвоен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*указывается кадастровый номер*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |