**05.10.2017 г. № 56А**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРЬ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРЬ»»**

В соответствии со статьями 9, 18, 23 - 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларь», Администрация муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь».

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь» (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Аларский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларь» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Аларь»

А.В. Батаева

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального образования «Аларь»

от 05 октября 2017 г. №  56А

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь»**

|  |  |
| --- | --- |
| Батаева Александра Васильевна | Глава администрации муниципального образования «Аларь»,  председатель Комиссии. |
| ХамагановаЕлена Олеговна | Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Аларь»,  секретарь Комиссии. |
| Ганжурова Любовь Геннадьевна | Ведущий специалист администрации муниципального образования «Аларь». |

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Аларь»

от 5 октября 2017 г. № 56А

**Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, и порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь» (далее Комиссия).  
1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь» в установленном порядке.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Аларь» и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.  
2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через специалиста администрации муниципального образования «Аларь», ответственного за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.   
2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.   
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь».

2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию муниципального образования «Аларь».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.  
3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.  
3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.  
3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.  
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.  
3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и муниципального образования «Аларь» ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.  
3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.  
3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.  
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.  
3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь».  
3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.  
4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.  
4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.  
4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.  
4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение №3

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Аларь»

от 05 октября 2017 г. № 56А

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь»**

1. С момента опубликования постановления Главы администрации муниципального образования «Аларь» о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь» в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь» (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).  
2. Предложения могут быть направлены:  
2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь»») по адресу: Иркутская область, Аларский район, с.Аларь, ул.Советская, 43.

2.2. В устной форме по телефону: 8-395-64-37-0-17– администрация муниципального образования «Аларь»;  
2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации муниципального образования    admalarmo@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.  
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь», комиссией не рассматриваются.  
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Аларь», не рассматриваются.  
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.  
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.