**26.03.2020 г. № 16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРЬ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРЬ»**

В целях осуществления привлечения широких кругов общественности к решению важнейших социально-экономических задач и развития муниципального образования «Аларь», конструктивного взаимодействия с населением муниципального образования «Аларь», представителями общественных организаций (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларь»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать общественно-консультативный Совет при администрации муниципального образования «Аларь».

2. Утвердить положение об общественно-консультативном Совете при администрации муниципального образования «Аларь» (приложение 1).

3. Утвердить состав общественно-консультативного Совета при администрации муниципального образования «Аларь» (приложение 2).

4. Организацию работы по обеспечению деятельности общественно-консультативного Совета при администрации муниципального образования «Аларь» возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Аларь» Дагаеву С.Р.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Аларский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларь» (http://аларь.рф)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Э.Ж. Габеева

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Аларь»

от 26.03.2020г. № 16

**Положение**

**об общественно-консультативном Совете при администрации муниципального образования «Аларь»**

1. Общие положения

1. Общественно-консультативный Совет при администрации муниципального образования «Аларь» (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом и организационной формой взаимодействия между общественными организациями муниципального образования «Аларь» (далее – общественные организации) и администрацией муниципального образования «Аларь» (далее - администрация).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Аларь», муниципальными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Совет организует свою деятельность на принципах коллегиальности, сотрудничества, гласности.

4. Совет действует на общественных началах, принимаемые им решения носят рекомендательный характер.

1. Цели и задачи Совета

1. Совет создан в целях обеспечения условий для развития гражданского общества на территории муниципального образования «Аларь» (далее - территории МО «Аларь») путем взаимодействия общественных организаций и администрации, широкого обсуждения вопросов защиты интересов граждан, их прав и свобод, прав общественных и иных объединений граждан, осуществляющих деятельность на территории МО «Аларь», при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования «Аларь», а также в целях осуществления общественного контроля.

2. Основные задачи Совета:

а) повышение роли общественных организаций, действующих на территории МО «Аларь», в процессах разработки, принятия и реализации муниципальных правовых актов;

б) привлечение граждан, общественных и иных объединений граждан к участию в решении вопросов экономического и социального развития муниципального образования «Аларь»;

в) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также законных интересов граждан, общественных и иных объединений граждан;

г) создание необходимых условий для взаимодействия между администрацией и общественными организациями;

д) повышение эффективности правотворческой деятельности, в том числе путем осуществления общественного контроля за ходом исполнения муниципальных правовых актов;

е) выработка рекомендаций главе муниципального образования «Аларь» по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования «Аларь».

1. Полномочия Совета

Для выполнения указанных задач Совет:

1. вырабатывает предложения о приоритетных направлениях деятельности Совета;

2. запрашивает от территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию для реализации задач деятельности Совета, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну либо являющейся конфиденциальной;

3. проводит общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов (далее – общественная экспертиза), принимает участие в работе на стадиях их подготовки и доработки;

4. выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни МО, вносит предложения в орган местного самоуправления;

5. принимает участие в мероприятиях, проводимых администрацией, оказывает содействие в их подготовке и проведении;

6. информирует население о результатах своей деятельности, используя средства массовой информации.

1. Порядок формирования Совета

1. Совет формируется на срок полномочий главы муниципального образования «Аларь».

2. Численность и персональный состав Совета утверждается постановлением администрации.

В состав Совета входят представители общественных организаций, иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории МО «Аларь», представители всех политических партий, представители средств массовой информации, почетные граждане муниципального образования «Аларь», гражданские и муниципальные служащие.

Членами Совета не могут быть:

а) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3. Председатель и секретарь Совета выбираются путем устного голосования Совета при его первом собрании.

4. Для организационно-технического обеспечения деятельности Совета члены Совета из своего числа избирают секретаря Совета.

5. Выход из состава Совета осуществляется добровольно, путем подачи письменного заявления о выходе. Отзыв члена Совета выдвинувшим его общественным и иным объединением не допускается.

1. Полномочия председателя, секретаря и членов Совета

1. Председатель Совета:

а) руководит работой Совета;

б) созывает заседания Совета;

в) утверждает план работы Совета;

г) ведет заседание Совета;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

2. Секретарь Совета:

а) осуществляет организационную подготовку заседаний Совета;

б) по согласованию с председателем Совета формирует проект повестки очередного заседания Совета;

в) доводит решения Совета до соответствующих должностных лиц, органов, граждан;

г) оформляет протоколы заседаний Совета, обеспечивает их хранение;

д) ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;

е) исполняет иные функции в соответствии с решениями Совета и поручения председателя Совета.

3. Члены Совета:

а) присутствуют на заседании Совета с правом решающего голоса;

б) вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов;

в) участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

г) по поручению Совета участвуют в работе рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации;

д) осуществляют рабочие контакты с представительным органом местного самоуправления – Думой муниципального образования «Аларь», исполнительным органом местного самоуправления – администрацией.

е) рассматривают другие вопросы в соответствии с решениями Совета.

4. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных и иных объединений, выдвинувших их.

1. Организация деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже 1 раза в квартал и на которых обсуждаются вопросы, внесенные в повестку дня.

К формам деятельности Совета также могут быть отнесены слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения (либо его части), форумы, семинары и иные, не противоречащие законодательству.

2. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов Совета.

Член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на его заседании лично.

Каждый член Совета на его заседаниях имеет право решающего голоса.

3. По решению Совета на его заседание могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, не вошедших в состав Совета.

4. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5. Обсуждение любого вопроса на Совете начинается с доклада лица, назначенного Советом ответственным за подготовку вопроса. После доклада проводятся прения. По завершении обмена мнениями Совет принимает решение.

6. Члены Совета по поручению Совета вправе выступать на заседаниях Думы, депутатских комиссиях, административном совете, рабочих группах.

1. Решения Совета

1. Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным вопросам его деятельности.

2. Заключения, предложения и обращения Совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3. Решения Совета по организационным вопросам деятельности носят обязательный характер для членов Совета и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4. Решения Совета оформляются на бланке, утверждённом Советом.

1. Обеспечение деятельности Совета

Материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация.

1. Заключительное положение

Деятельность Совета прекращается по решению главы администрации после принятия соответствующего постановления.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Аларь»

от 26.03.2020г. № 2

**Состав**

**общественно-консультативного Совета при администрации муниципального образования «Аларь»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Габеева Э.Ж. | Председатель Совета |
| 2. | Кречетова В.М. | Начальник финансового отдела |
| 3. | Хамаганова Е.О. | Специалист 1-ой категории |
| 4. | Дагаева С.Р. | Ведущий специалист |
| 5. | Махачкеев И.М. | Ведущий специалист |
| 6. | Капустинская В.В. | Военно-учетный работник |
| 7. | Атанов А.А. | Директор МБОУ Аларская СОШ |
| 8. | Караваева С.А. | Заведующий МКДОУ Аларский д/с |
| 9. | Павлова А.Б. | Глав. врач Аларской УБ |
| 10. | Тумуров А.Р. | Председатель СХПК «Маяк» |
| 11. | Шоткинова Е.В. | Председатель ТОС «Аларская долина» |
| 12. | Шепетнева В.Ф. | Председатель ТОС «Молодежный» |
| 13. | Михайлова Н.А. | Директор МБУК «ИКЦ» МО «Аларь» |
| 14. | Еранов Г.В. | Почетный гражданин МО «Аларский район» |
| 15. | Батаева А.В. | Почетный гражданин МО «Аларский район» |
| 16. | Бардунаева С.Я. | Участковый специалист по социальной работе |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |